



Via Fazio, 30 – La Spezia

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: Liquidazione compensi aggiuntivi anno 2023 spettanti al Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario e Collegio Sindacale**

<b>Struttura proponente: S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
<b>S.S.D.:</b>
<b>Dirigente proponente: Dott.ssa Barbara GRAVERINI</b>
<b>Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara GRAVERINI</b>
<b>Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Rita Maria RATTI</b>
<b>Responsabile Unico del Progetto:</b>
<b>Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:</b>

<b>Importo di spesa</b> 140.463,20	<b>Anno 2024</b> 140.463,20	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>
<b>Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI</b>			
<b>Previsto nel bilancio di previsione anno 2024</b>		<b>8.535,66</b>	
<b>Stato Patrimoniale</b>		<b>131.927,54</b>	
<b>Nr. Conto di bilancio</b>		<b>Autorizzazione spesa nr.</b>	
<b>100005005</b> <b>100005015</b> <b>100005016</b> <b>100005010</b> <b>085005011 Euro 122.476,3</b> <b>100005020 Euro 9.451,24</b> <b>195.008.055 Euro 8.535,66</b> <b>(Irap)</b>		<b>P.N. 2023/185846</b> <b>Aut . 2023/520 PN 2023/185848</b>	

<b>Comporta costi</b>	<b>SI'</b>
-----------------------	------------

**Allegati: Deliberazione Giunta Regionale n. 789 del 01/08/2024**

<b>Da trasmettere a:</b>	
<b>per competenza: S.C. Gestione Risorse Umane</b>	
<b>per conoscenza: S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Direzione Aziendale, Collegio Sindacale</b>	

OGGETTO: Oggetto: Liquidazione compensi aggiuntivi anno 2023 spettanti al Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario e Collegio Sindacale

## IL DIRETTORE S.C.GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATI i principi sanciti dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 L.23/10/1992 n. 421” e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”, in materia di responsabilità e autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria”;
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi “Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”.

VISO l’Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n.167 dell’08/03/2019

CONSIDERATO che con deliberazione n. 193 dell’ 8.3.2023 è stato approvato il regolamento attuativo dell’atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l’emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti.

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra.

RILEVATO che i contratti di diritto privato dei Direttori Generale, Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario dell’ASL 5 prevedono, ai sensi dell’art. 1, comma 5 del DPCM 502/95, che il compenso spettante possa essere integrato di un’ulteriore quota non superiore al 20%, sulla base dei risultati ottenuti e della realizzazione degli obiettivi loro assegnati annualmente;

PRECISATO che in caso di mancata assegnazione degli obiettivi annuali al Direttore Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario, la quota aggiuntiva in argomento, verrà retribuita nella stessa percentuale di quella riconosciuta al Direttore Generale/Commissario Straordinario dalla Regione Liguria;

PRESO ATTO che la Giunta Regionale della Regione Liguria, con deliberazione n. 789 del 01/08/2024, (**Allegato n. 1**) ha provveduto a:

- 1- confermare, per l’anno 2023, la quota massima aggiuntiva spettante ai Direttori Generali (art. 1, comma 5 del DPCM 502/95) nella misura del 20% del trattamento economico lordo annuo;
- 2- definire, a seguito delle relative valutazioni, i livelli di raggiungimento degli obiettivi dei Direttori Generali suddivisi nelle aree economica, prevenzione, ospedaliera, distrettuale, specificando che per ASL 5 la percentuale di raggiungimento corrisponde al 98%;
- 3- definire la percentuale di raggiungimento relativamente all’obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento aziendali dei fornitori, nella misura del 100% per ASL 5;

PRECISATO che le valutazioni di cui al punto 2 sono da intendersi parametrare al 70% del budget complessivo destinato ai compensi aggiuntivi, in quanto il 30% è vincolato al rispetto dell'obiettivo dei tempi di pagamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 1, comma 865, della legge del 30 dicembre 2018, n. 145, che è stato raggiunto da tutte le Aziende nella misura del 100%;

RILEVATO che, non essendo stati assegnati specifici obiettivi per l'anno 2023 al Direttore Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario, occorre effettuare il pagamento della quota aggiuntiva in applicazione di quanto previsto nei contratti stessi, nella stessa percentuale riconosciuta al Direttore Generale dalla Regione Liguria con la sopra citata delibera di Giunta Regionale n. 789 del 01/08/2024;

EVIDENZIATO che l'importo massimo spettante ai Direttori Aziendali è calcolato sul 20% del compenso lordo annuo degli stessi e pertanto sulla quota massima di € 29.954,50 per il Direttore Generale e di € 23.963,60 per il Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

PRECISATO che il compenso lordo massimo come sopra quantificato è rapportato per il 70% al raggiungimento dei risultati di cui al punto 2 ( obiettivi generali nelle aree economica, prevenzione, ospedaliera, distrettuale) e per il 30% al risultato di cui al punto 3 (all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento aziendali dei fornitori ), come analiticamente descritto nella seguente tabella :

NOMINATIVO	INDENNITA' ANNUA 2023	20% INDENNITA ANNUA 2023 (MAX)	70% QUOTA OBIETTIVI GENERALI (MAX)	30% QUOTA OBIETTIVO TEMPI PAGAMENTO (MAX)	98% PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI (ASSEGNATA)	100% PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO TEMPI PAGAMENTO (ASSEGNATA)	TOTALE INCENTIVI DA CORRISPONDERE per ANNO 2023
CAVAGNARO PAOLO 01/01/2023-31/12/2023	149.772,48	29.954,50	20.968,15	8.986,35	20.548,78	8.986,35	<b>29.535,13</b>
MARTELLI FRANCA 01/01/2023-31/12/2023	119.817,98	23.963,60	16.774,52	7.189,08	16.439,03	7.189,08	<b>23.628,11</b>
LUCARINI SIMONETTA 01/01/2023-31/12/2023	119.817,98	23.963,60	16.774,52	7.189,08	16.439,03	7.189,08	<b>23.628,11</b>
MASSEI M. ALESSANDRA 01/01/2023-31/12/2023	119.817,98	23.963,60	16.774,52	7.189,08	16.439,03	7.189,08	<b>23.628,11</b>
<b>TOTALE</b>							<b>100.419,46</b>
Oneri							22.056,84
Irap							8.535,66
<b>TOTALE COMP</b>							<b>131.011,96</b>

PRESO ATTO altresì dell'art. 3, comma 13, del D.lgs.n. 502/92 che disciplina l'indennità annua da erogare ai componenti del Collegio Sindacale, nominato con deliberazione n. 949 del 31/10/2022, corrispondente, come quota massima, al 20% calcolato sul 10% degli emolumenti del Direttore Generale (maggiorata del 20% per il Presidente del Collegio Sindacale);

RITENUTO pertanto di riconoscere ai componenti del Collegio Sindacale, relativamente all'attività svolta nell'anno 2023, la quota integrativa degli emolumenti, quantificata nel medesimo punteggio riconosciuto dalla Regione Liguria al Direttore Generale per l'anno 2023, come analiticamente descritto nella seguente tabella :

COLLEGIO SINDACALE Del. 949 del 31/10/2022	10% INDENNITA' ANNUA DG 2023	20% INDENNITA' spettante C.S. (MAX)	70% QUOTA OBIETTIVI GENERALI (MAX)	30% QUOTA OBIETTIVO TEMPI PAGAMENTO (MAX)	98% PERCENTUA LE RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVI GENERALI (ASSEGNAT A)	100% PERCENTUA LE RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO TEMPI PAGAMENT O (ASSEGNAT A)	TOTALE INCENTIVI da corrisponder e per anno 2023
Dott.ssa CORDELLA MARIA (PRESIDENTE) 01/01/2023- 31/12/2023	14.977,25	2.995,45	2.096,81	898,63	2.054,88	898,63	<b>3.544,22</b> (compreso 590,70 maggior. 20%)
Dott.ROSAIA GIUSEPPE (COMPONENTE) 01/01/2023- 31/12/2023	14.977,25	2.995,45	2.096,81	898,63	2.054,88	898,63	<b>2953,51</b>
Dott. ISOLABELLA LORIANO (COMPONENTE) 01/01/2023- 31/12/2023	14.977,25	2.995,45	2.096,81	898,63	2.054,88	898,63	<b>2.953,51</b>
<b>TOTALE C.S.</b>							<b>9.451,24</b>

DATO ATTO che il costo complessivo del presente provvedimento ammonta a € 140.463,20 così ripartito:

Euro 122.476,3 (incentivi ed oneri) sono da imputarsi ai conti del bilancio aziendale 100005005-100005015-100005016-100005010-085005011;

Euro 9.451,24 sono da imputarsi al conto del bilancio aziendale 100005020;

Euro 8.535,66 (Irap) al conto economico 195 008 055;

ATTESTATA la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, per i motivi esposti in premessa, la quota aggiuntiva prevista a titolo di incentivi per l'anno 2023, ai Direttori Aziendali (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario) e ai componenti del Collegio Sindacale, secondo gli importi descritti nella seguente tabella, comprensivi di oneri e IRAP:

	<b>Importo incentivi 2023</b>	<b>Oneri carico ente</b>	<b>Irap</b>	<b>totale</b>
<b>Dott. CAVAGNARO Paolo</b> (Direttore Generale) 01/01/2023-31/12/2023	29.535,13	7.029,36	2.510,49	<b>39.074,98</b>
<b>Dott.ssa MARTELLI Franca</b> (Direttore Sanitario) 01/01/2023-31/12/2023	23.628,11	3.780,50	2.008,39	<b>29.416,99</b>
<b>Dott. LUCARINI Simonetta</b> (Direttore Socio sanitario) 01/01/2023-31/12/2023	23.628,11	5.623,49	2.008,39	<b>31.259,98</b>
<b>Dott.ssa MASSEI Maria Alessandra</b> (Direttore Amministrativo ) 01/01/2023-31/12/2023	23.628,11	5.623,49	2.008,39	<b>31.259,98</b>
<b>Dott.ssa CORDELLA Maria</b> (Compon. Presidente CS ) 01/01/2023-31/12/2023	2.953,51 + 590,70 (maggior. 20% )			<b>3.544,21</b>
<b>Dott. ROSAIA Giuseppe</b> (Componente C.S.) 01/01/2023-31/12/2023	2.953,51			<b>2.953,51</b>
<b>Dott. ISOLABELLA Loriano</b> (Componente CS) 01/01/2023-31/12/2023	2.953,51			<b>2.953,51</b>
<b>TOTALI</b>	<b>109.870,7</b>	<b>22.056,8</b>	<b>8.535,66</b>	<b>140.463,2</b>

- 3) Di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento ammonta a € 140.463,20 così ripartito:

Euro 122.476,3 (incentivi ed oneri) sono da imputarsi ai conti del bilancio aziendale 100005005-100005015-100005016-100005010-085005011;

Euro 9.451,24 sono da imputarsi al conto del bilancio aziendale 100005020;

Euro 8.535,66 (Irap) al conto economico 195 008 055;

- 4) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'approvazione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali la quale provvederà alla sua pubblicazione all'Albo Aziendale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI )

Per visto di regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**51-C3-A4-BE-AE-14-88-5F-C4-16-38-3A-A1-3C-EC-50-5B-48-AD-07**

**PAdES 1 di 2 del 13/08/2024 12:11:09**

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 2 di 2 del 13/08/2024 11:47:00**

Soggetto: EMANUELA CAPPELLI

S.N. Certificato: 7C3EF2FE

Validità certificato dal 28/09/2021 10:13:56 al 28/09/2024 10:13:56

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.  
-----



**Regione Liguria – Giunta Regionale**

Atto N° 789-2024 - Seduta N° 3885 - del 01/08/2024 - Numero d'Ordine 19

Prot/2024/1238291

Oggetto Valutazione degli obiettivi assegnati ai Direttori generali delle aziende sociosanitarie, dell'IRCSS Ospedale Policlinico San Martino e di A.Li.Sa. per l'anno 2023: trattamento economico accessorio. Valutazione degli obiettivi assegnati ai Direttori generali dell'IRCCS Gaslini, dell'E.O. Ospedali Galliera e dell'Ospedale Evangelico Internazionale per l'anno 2023. Conferma obiettivi per l'anno 2024.

Struttura Proponente Servizio Gestione e controlli economico-finanziari

Tipo Atto Deliberazione

**Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto**

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale		X
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore		X
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore	X	



Marco SCAJOLA	Assessore		X
		5	3

Relatore alla Giunta GRATAROLA Angelo

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Monica Limoncini

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub y

**Elementi di corredo all'Atto:**

---

## LA GIUNTA REGIONALE

### RICHIAMATI:

- Il D.Lgs.vo n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421” e il DPCM 19.7.1995 n. 502 “*Regolamento recante norme sul contratto del Direttore generale, del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*” che richiedono alle regioni di fissare annualmente per i Direttori generali delle aziende sanitarie specifici obiettivi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari;
- l’articolo 1, comma 5, del citato DPCM 19.7.1995, n. 502, in particolare, laddove prevede che il trattamento economico annuo dei Direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere possa essere integrato di un’ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dalla regione, misurata mediante appositi indicatori;
- il D.Lgs.vo n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, modificato e integrato dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l’articolo 1, comma 865, della Legge n. 145/2018 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”;
- il D.L. 30 aprile 2019, n. 35 coordinato con legge di conversione 25 giugno 2019, n. 60 recante “*Misure emergenziali per il servizio sanitario della regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria*”;

### RICHIAMATE le seguenti Leggi regionali:

- n. 41 del 01.12.2006 “*Riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;
- n. 17 del 29.07.2016 “*Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio-sanitaria*”;
- n. 27 del 18.11.2016 recante modifiche alla L.R. 7/12/2006 n. 41 e alla L.R. 29/7/2016 n. 17;
- n. 29 del 27.12.2018 “*Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l’anno 2019*”, in particolare l’art. 32 (*Modifiche alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio-sanitaria*);
- n. 15 del 28.12.2022 “*Legge di stabilità della Regione Liguria per l’anno finanziario 2023 (disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023-2025)*”;
- n. 17 del 28.12.2022 “*Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2023-2025*”;

RICHIAMATO in particolare l’art. 3 della citata L.R. 29 luglio 2016, n. 17 che, al comma 2 sub e), individua fra le altre funzioni di competenza di A.Li.Sa. la definizione del sistema degli obiettivi e dei risultati delle aziende sanitarie e degli altri enti del S.S.R., nonché la definizione ed il monitoraggio dei costi standard;

### RICHIAMATE le seguenti proprie deliberazioni:

- D.G.R. n. 641 del 03.08.2018 ad oggetto “*Compensi Direttori generali aziende sanitarie liguri. Provvedimenti conseguenti alla scadenza del termine di cui al D.L. 244/2016*”;
- D.G.R. n. 121 del 22.02.2019 ad oggetto “*Integrazione e modifica schema di contratto dei Direttori generali delle aziende sanitarie e dell’IRCCS Ospedale Policlinico San Martino*”;
- D.G.R. n. 1137 del 30.12.2020 ad oggetto “*Nomina Direttori generali delle aziende sanitarie liguri e dell’IRCCS Ospedale Policlinico San Martino*”;
- D.G.R. n. 547 del 22.06.2020 ad oggetto “*Nomina Direttore generale dell’Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.)*”, incarico prorogato con successiva D.G.R. n. 652 del 27 giugno 2024;
- D.G.R. n. 736 del 29.07.2022 ad oggetto “*Nomina Direttore generale della ASL 1*”;

- D.G.R. n. 116 del 17.03.2023 ad oggetto “*Nomina Direttore generale dell’IRCCS Ospedale Policlinico San Martino*”;
- D.G.R. n. 118 del 17 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale ha il Commissario Straordinario dell’A.S.L. 2.;
- D.G.R. n. 658 del 07.07.2023 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l’anno 2023 ai Direttori generali delle aziende sociosanitarie liguri, di A.Li.Sa., dell’IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, nonché all’IRCCS Gaslini ed agli Enti Ospedalieri Galliera ed Evangelico;
- D.G.R. n. 659 del 07.07.2023 ad oggetto “*Definizione dei budget per l’esercizio 2023: formalizzazione del percorso e degli esiti del negoziato con Aziende, IRCCS ed Enti del SSR*”;
- D.G.R. n. 675 del 4.7.2024 ad oggetto “*Definizione dei budget per l’esercizio 2024: formalizzazione del percorso e degli esiti del negoziato con Aziende, IRCCS ed Enti del S.S.R. Modifica punto n. 7 della D.G.R. n. 640 del 27/06/2024 relativa al riordino del sistema tariffario per la residenzialità e semi residenzialità sociosanitaria extraospedaliera*”;

DATO ATTO che il rapporto dei Direttori generali è regolato:

- dall’art. 3 bis del citato D.Lgs.vo n. 502/1992;
- dall’art. 19 della richiamata L.R. n. 41/2006;
- dal DPCM 19.7.1995 n. 502 “*Regolamento recante norme sul contratto del Direttore generale, del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario delle unità sanitarie locali*”;
- dall’art. 6 dell’Intesa Stato Regioni del 23.5.2005 “*Intesa, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in attuazione dell’articolo 1, comma 173, della legge 30 dicembre 2004, n. 311*”;

CONSIDERATO che le suddette disposizioni prescrivono fra l’altro ai Direttori generali di garantire:

- l’equilibrio della gestione aziendale e che, conseguentemente, i Direttori generali nominati dalla Giunta Regionale sono stati chiamati a sottoscrivere coerenti contratti di lavoro;
- il raggiungimento degli obiettivi di salute e assistenziali di cui all’art. 3 bis, comma 7 bis, del D.Lgs.vo n. 502/1992;

DATO ATTO in particolare che:

- l’art. 3 del richiamato D.Lgs.vo n. 502/1992 e l’art. 1 del citato DPCM 19.07.1995 n. 502 stabiliscono che le regioni fissano annualmente per i Direttori generali delle aziende sanitarie specifici obiettivi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari;
- l’art. 1, comma 5, del richiamato DPCM 19.7.1995 n. 502 prevede che il trattamento economico dei Direttori generali possa essere integrato da una ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, previa valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi e, analogamente, dispone l’art. 5 del contratto di lavoro sottoscritto dai Direttori generali nominati dalla Giunta Regionale;

DATO ATTO altresì che il richiamato articolo 1, comma 865, della Legge 30 dicembre 2016, n. 145 prevede che per le aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale che non rispettino i tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente le regioni provvedano ad integrare i contratti dei relativi Direttori generali e dei Direttori amministrativi, inserendo il seguente specifico obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento dell’indennità di risultato:

*“la quota dell’indennità di risultato condizionata al predetto obiettivo non può essere inferiore al 30 per cento. La predetta quota dell’indennità di risultato:*

- *non è riconosciuta qualora l’ente sanitario registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;*
- *è riconosciuta la metà qualora l’ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;*

- è riconosciuta per il 75% qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- è riconosciuta al 90% qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni."

VISTA la nota del Direttore generale di A.Li.Sa. prot. n. 9237 del 10.5.2024 ad oggetto "Relazione finale sugli obiettivi del Direttore generale di A.Li.Sa. – anno 2023", trasmessa alla Direzione generale dell'Area Salute e Servizi Sociali;

PRESO atto dell'istruttoria relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 con la richiamata D.G.R. n. 658/2023 ai Direttori generali delle aziende sanitarie, dell'IRCCS Ospedale Policlinico, nonché dell'Istituto Gaslini, dell'E.O. Ospedali Galliera ed Evangelico, effettuata da A.Li.Sa. e trasmessa alla Direzione generale dell'Area Salute e Servizi Sociali con nota prot. n. 13422 del 09.07.2023, come integrata con successiva mail del 19 luglio 2023, agli atti dell'Area Salute e Servizi Sociali;

CONSIDERATO che nella predetta istruttoria svolta da A.Li.Sa. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati con la richiamata D.G.R. n. 658/2023:

- relativamente al rispetto dei tempi di pagamento, si evince che tutte le aziende hanno rispettato i tempi massimi di pagamento di 60 giorni come attestato dal tavolo di monitoraggio del MEF relativo alla valutazione sul quarto trimestre 2023 (procedura ex articolo 1, comma 174, della legge n. 311/2004);
- relativamente agli obiettivi suddivisi nelle aree prevenzione, sociosanitaria, appropriatezza ospedaliera e recupero liste d'attesa, farmaceutica, si riportano le risultate delle valutazioni degli obiettivi assegnati ai Direttori delle aziende sanitarie e dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, come di seguito dettagliato:

Azienda	Livello di raggiungimento degli obiettivi
ASL 1 Sistema Sanitario Regione Liguria	96%
ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria	95%
ASL 3 Sistema Sanitario Regione Liguria	95%
ASL 4 Sistema Sanitario Regione Liguria	95%
ASL 5 Sistema Sanitario Regione Liguria	95%
IRCCS Ospedale Policlinico San Martino	96%

EVIDENZIATO la particolare complessità del sistema sanitario regionale e lo sforzo profuso dalle direzioni aziendali sia per il raggiungimento degli obiettivi assegnati sia per la realizzazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi in un contesto di particolare ed oggettiva difficoltà per tutti i sistemi sanitari nazionali e regionali;

RITENUTO di indicare il livello di raggiungimento degli obiettivi nel 98% da parte di tutte le aziende ed enti del SSR e nel 100% per ASL 3 e IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, in considerazione rispettivamente della maggiore complessità riconosciuta alla ASL 3 per la complessa interazione con gli erogatori di prestazioni sanitarie dell'area metropolitana genovese ed al Policlinico San Martino in ragione del ruolo di Hub metropolitano e regionale per le patologie ad alta complessità;

RITENUTO altresì di indicare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al direttore generale di A.Li.Sa. pari al 100% tenuto conto di quanto indicato nella nota del direttore generale di A.Li.Sa. prot. n. 9237 del 10.05.2024 ad oggetto "Relazione finale obiettivi direttore generale di A.Li.Sa. – anno 2023" e delle rilevanti funzioni assegnate alla predetta azienda;

RITENUTO pertanto di definire il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 ai Direttori delle aziende sociosanitarie, dell'IRCCS ospedale Policlinico San Martino, come di seguito rappresentato:

Azienda	Livello di raggiungimento degli obiettivi
ASL 1 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 3 Sistema Sanitario Regione Liguria	100%
ASL 4 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 5 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
IRCCS Ospedale Policlinico San Martino	100%
A.Li.Sa.	100%

DATO ATTO che le valutazioni sopra riportate sono da intendersi parametrare al 70% della valutazione complessiva, in quanto il 30% è vincolato al rispetto dell'obiettivo dei tempi di pagamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 1, comma 865, della richiamata Legge n. 145/2018, obiettivo raggiunto da tutte le aziende, enti ed IRCCS del S.S.R.;

VISTA la circolare del Segretario Generale prot.n. 2024-1199096 ad oggetto "Poteri della Giunta regionale durante il periodo di "prescadenza" e di "prorogatio";

DATO ATTO che il presente provvedimento è ascrivibile alla categoria degli atti indifferibili ed urgenti in quanto atto obbligatorio ai sensi del D.Lgs.vo n. 502/1992 e del DPCM 19.7.1995 n. 502, la cui omissione potrebbe dar luogo a responsabilità civile o amministrativa;

RITENUTO di stabilire nella misura del 20% del trattamento economico l'integrazione della quota economica da attribuire previa valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale sopra richiamata;

RITENUTO pertanto di definire la quota spettante come trattamento economico accessorio, tenendo conto del livello di raggiungimento degli obiettivi, nonché dell'effettivo periodo in servizio secondo la seguente formula:

- quota aggiuntiva di retribuzione variabile = trattamento economico lordo annuo x 20% x livello di raggiungimento degli obiettivi riparametrato x mesi di valutazione/12;

RITENUTO di dare mandato alle aziende sociosanitarie, all'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino e ad A.Li.Sa. di provvedere ai successivi atti per la determinazione dell'ammontare e per l'erogazione della retribuzione annua variabile per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2023;

PRESO ATTO, inoltre, dell'istruttoria effettuata da A.Li.Sa. e di quanto sopra precisato relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati per l'anno 2023 all'IRCCS Istituto Gaslini, all'E.O. Ospedali Galliera e all'Ospedale Evangelico parimenti contenuta nella citata documentazione agli atti della direzione generale dell'Area Salute e Servizi Sociali, come di seguito riportata:

E.O./IRCCS	Livello di raggiungimento degli obiettivi
IRCCS Istituto Gaslini	100%
E.O. Galliera	98%
E.O. Evangelico	98%

CONSIDERATA la necessità di definire per l'anno 2024 obiettivi alle aziende ed enti del S.S.R., ai sensi dell'art. 3 del richiamato D.Lgs.vo n. 502/1992 e dell'art. 1 del citato DPCM 19.7.1995 n. 502 che stabiliscono che le regioni fissano annualmente per i Direttori generali delle aziende sanitarie specifici obiettivi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari;

RITENUTO a tal fine di confermare per l'anno 2024 gli obiettivi di cui alla D.G.R. n. 658 del 7 luglio 2023 ad oggetto "Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023 ai Direttori generali delle aziende sociosanitarie liguri, di A.Li.Sa., dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, nonché all'IRCCS Gaslini ed agli Enti Ospedalieri Galliera ed Evangelico", attualizzati con riferimento alla D.G.R. n. 675 del 4 luglio 2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale, in quanto le risorse a copertura di tali spese sono ricomprese nei budget già assegnati alle aziende sanitarie, IRCCS ed Enti del S.S.R. per l'anno di riferimento;

Su proposta dell'Assessore alla Salute, dott. Angelo Gratarola,

### DELIBERA

Per quanto riportato in premessa, che si intende integralmente richiamato;

1. **di dare atto** del raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2023 dei Direttori generali delle aziende sanitarie e dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, come indicato nella seguente tabella:

Azienda	Livello di raggiungimento degli obiettivi
ASL 1 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 3 Sistema Sanitario Regione Liguria	100%
ASL 4 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
ASL 5 Sistema Sanitario Regione Liguria	98%
IRCCS Ospedale Policlinico San Martino	100%
A.Li.Sa.	100%

2. **di prendere atto** che le valutazioni di cui sopra sono da intendersi parametriche al 70% della valutazione complessiva, in quanto il 30% è vincolato al rispetto dell'obiettivo dei tempi di pagamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 1, comma 865, della Legge n. 145/2018;
3. **di prendere altresì atto** che, per quanto riguarda il restante 30% afferente all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tutte le aziende, IRCCS ed Enti del SSR hanno rispettato i tempi previsti dalla normativa in materia;
4. **di stabilire** la quota spettante come trattamento economico accessorio, tenendo conto del livello di raggiungimento degli obiettivi, come indicato al primo punto del dispositivo del presente provvedimento, nonché dell'effettivo periodo in servizio secondo la seguente formula:
  - quota aggiuntiva di retribuzione variabile = trattamento economico lordo annuo x 20% x livello di raggiungimento degli obiettivi riparametrato x mesi di valutazione/12;
5. **di dare mandato** alle aziende sociosanitarie, all'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino e ad A.Li.Sa. di provvedere ai successivi atti per la determinazione dell'ammontare e per l'erogazione della retribuzione annua variabile per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2023, in conformità al presente atto ed ai contratti individuali di lavoro stipulati dai Direttori generali;

6. **di dare atto** del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati per l'anno 2023 all'IRCCS Istituto Gaslini, all'E.O. Ospedali Galliera e all'Ospedale Evangelico, come di seguito riportato:

E.O/IRCCS	Livello di raggiungimento degli obiettivi
IRCCS Istituto Gaslini	100%
E.O. Galliera	98%
E.O. Evangelico	98%

7. **di confermare** per l'anno 2024 gli obiettivi di cui alla D.G.R. n. 658 del 7 luglio 2023 ad oggetto "Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023 ai Direttori generali delle aziende sociosanitarie liguri, di A.Li.Sa., dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, nonché all'IRCCS Gaslini ed agli Enti Ospedalieri Galliera ed Evangelico", aggiornati con riferimento alla D.G.R. n. 675 del 4 luglio 2024;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale in quanto le risorse a copertura di tali spese sono ricomprese nei budget già assegnati alle aziende, IRCCS ed enti per l'anno di riferimento;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento alle Aziende, IRCCS ed Enti del S.S.R.;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale della Regione Liguria.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.*

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2024-AC-820

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Angelo GRATAROLA		01/08/2024 11:26
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SERENA		01/08/2024 11:25
* Approvazione Legittimità	Sara BAZZURRO	Barbara FASSIO	01/08/2024 11:24
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Michele BONFIGLIO		01/08/2024 11:12
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Raffaella VISMARA CRIPPA	Mara DAL CIN	01/08/2024 11:11

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**  
Sito web della Regione Liguria