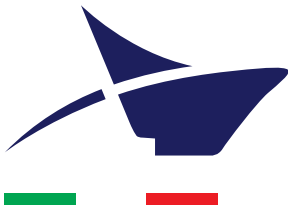




**DISCIPLINARE PER LA COMPARAZIONE
DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DEMANIALE
AVENTE AD OGGETTO UN COMPENDIO DEMANIALE SITO IN CALATA PAITA NEL PORTO DELLA
SPEZIA, AD USO COMMERCIALE, PUBBLICO, RICREATIVO E SOCIALE**

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. La presente procedura è finalizzata ad assentire in concessione un compendio demaniale sito in calata Paita, nel Comune della Spezia, della superficie totale di mq 4.469, ad uso commerciale, pubblico, ricreativo e sociale, e ciò tramite la comparazione delle offerte che perverranno dai soggetti che ne faranno richiesta.
2. La concessione non comporta alcuna traslazione, neanche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione sarà disciplinato dall'atto di concessione, dal presente Atto, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati, e da ogni altra applicabile. Alla presente procedura non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. L'Autorità di Sistema Portuale (in seguito anche più brevemente "Autorità") si riserva di individuare il concessionario sulla base della miglior offerta valutata secondo quanto illustrato nel presente atto.
4. La durata della concessione è di otto anni e decorrerà dalla data del relativo rilascio.
5. La concessione non potrà essere rinnovata, se non a seguito di una nuova domanda che sarà pubblicata e valutata ed eventualmente comparata con domande concorrenti.
6. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per tutto il periodo in cui resterà aperta la graduatoria ai sensi del presente atto.
7. Resta inteso che, ove – per qualsiasi motivo, inclusa la pendenza di un contenzioso – non si addivenga alla sottoscrizione della concessione, nulla sarà dovuto a titolo di lucro cessante o per qualsiasi altro titolo al soggetto che sia risultato primo in graduatoria, il quale pertanto rinuncia fin d'ora, con la partecipazione alla presente procedura, ad ogni pretesa nei confronti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale.
8. Si avverte fin d'ora che tutte le spese relative alla concessione (registrazione, bolli, ecc.), saranno a carico del concessionario.
9. Il concessionario sarà obbligato a istituire idonea vigilanza sul compendio in concessione.
10. Le attività di cui alla presente procedura potranno essere ricollocate a fronte dell'eventuale necessità di implementazione del waterfront



Art. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI BENI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, ATTIVITA' PREVISTE E STATO DEI LUOGHI

2.1. Elenco dei beni oggetto della concessione:

L'oggetto della concessione è costituito da un compendio demaniale attrezzato, sito in calata Paita nel Porto della Spezia, ad uso commerciale, pubblico, ricreativo e sociale, come rappresentato nella planimetria in allegato.

I locali 6 – 7 – 11 e relative aree esterne per posa tavoli e sedie non saranno compresi nella concessione in quanto interessati da procedimenti di ricollocazione.

La concessione non comprende specchio acqueo.

Il compendio risulta della superficie totale di mq 4.469 così suddivisi:

superficie coperta manufatti (colore blu) mq 307

superficie scoperta pedane posa tavoli e sedie e pedane prendisole su banchina (colore verde) mq 1.195

superficie scoperta destinazione pubblica comprendente area a verde (colore giallo) mq 2.967

2.2 Scopo della concessione demaniale e tipo dell'attività ammessa.

La concessione sarà rilasciata con finalità di uso commerciale, pubblico, ricreativo e sociale.

E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero compendio oggetto di concessione compreso l'area verde, nonché i locali ad uso servizi igienici pubblici.

Nei locali sono stati predisposti impianti per l'uso indicato in planimetria allegata.

E' comunque consentito un uso diverso degli stessi comunque compatibile con la destinazione d'uso commerciale, pubblica, ricreativa e sociale, prevista del compendio.

2.3 Conoscenza dello stato dei luoghi

1. Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dichiarare di essere a conoscenza ed accettare lo stato del bene demaniale oggetto della concessione. A tal fine sarà necessario che il concorrente effettui il sopralluogo e alleggi la dichiarazione (secondo il Modello B) – attestante, appunto, la conoscenza dello stato dei luoghi e dei beni per il quale concorre.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Partecipano alla procedura i soggetti che ne faranno richiesta, a seguito della pubblicazione dell'avviso da parte della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale La Spezia.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE



1. Per partecipare alla procedura è necessario fare pervenire, con le modalità di cui al comma seguente, un plico sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o nastro adesivo, in modo che la sua apertura non possa avvenire senza rottura od alterazioni, contenente la documentazione indicata nel seguito di quest'atto.

2. Il plico dovrà pervenire alla Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, Via del Molo n. 1, CAP 19126 La Spezia, con raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata oppure essere consegnato a mano, entro il termine perentorio **del 18.07.2023 ore 12:00**. Ogni plico pervenuto con una delle predette modalità, verrà protocollato da AdSP con l'indicazione dell'ora e del giorno della consegna.

Al fine della valutazione della tempestività dell'offerta farà fede la data e l'ora del Protocollo AdSP. L'Autorità di Sistema Portuale sarà indenne da qualsiasi responsabilità per disguidi o ritardi del recapito e non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente ogni relativo rischio relativo alla modalità di recapito scelta.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti, ma verranno depositati in luogo sicuro e potranno essere riconsegnati al mittente previa sua richiesta scritta.

Il plico dovrà riportare la dicitura **“NON APRIRE – GARA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA IN CALATA PAITA NEL PORTO DELLA SPEZIA”** e recare esternamente i seguenti dati del concorrente: mittente, indirizzo, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo PEC che verrà considerato l'unico indirizzo valido per le comunicazioni relative a questa procedura.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, cinque distinte buste:

- 1) Una busta con dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa”;
- 2) Una busta con dicitura “Busta B – Proposta progettuale”;
- 3) Una busta con dicitura “Busta C – Offerta economica”;
- 4) Una busta con dicitura “Busta D – Sostenibilità dell'offerta”;

Anche le buste sopra indicate dovranno essere sigillate con nastro adesivo sui lembi di chiusura e recare, oltre alle predette diciture, anche l'intestazione del mittente.

Contenuto Busta A “Documentazione Amministrativa”

1. Nella Busta A “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti:

- a) domanda di partecipazione alla procedura, (MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dall'eventuale procura;
- b) dichiarazione che si conosce e si accetta lo stato dei beni demaniali oggetto della concessione demaniale (MODELLO B – DICHIARAZIONE SU BENE DEMANIALE) corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dall'eventuale procura;



- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, (MODELLO C – DICHIARAZIONE), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dall'eventuale procura;
- d) Copia del presente disciplinare di gara, debitamente firmato per accettazione su ogni foglio, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dall'eventuale procura.

N.B. La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

Contenuto Busta B “Proposta progettuale”

Nella Busta B “Proposta progettuale”, andrà inserita la documentazione, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta, con allegazione del documento di identità del sottoscrittore, contenente:

P1) PIANO DI UTILIZZO

Relazione illustrativa relativa al piano di utilizzo della concessione nel rispetto della finalità della concessione demaniale, con descrizione della destinazione d'uso dei locali e attrezzature presenti in sito, servizi offerti, nonché illustrazione di eventuali interventi, a carico del concessionario, rivolti a migliorare i servizi resi agli utenti.

P2) PIANO DI MANUTENZIONE

Relazione inerente il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del compendio oggetto di concessione con descrizione degli interventi.

Tutti i documenti costituenti la “Proposta progettuale” dovranno essere forniti, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto digitale, in formato pdf; in caso di discordanza tra la documentazione fornita su supporto digitale e quella su supporto cartaceo farà fede esclusivamente quest'ultima.

Le relazioni non potranno superare ciascuna le 20 pagine in formato A4.

Sia il Piano di Utilizzo che il Piano di Manutenzione dovranno essere rispettati pena la decadenza della concessione

Contenuto Busta C – “Offerta economica”

La busta C deve contenere la dichiarazione (Modello D) inerente la misura del canone annuo che si intende offrire, in rialzo sul canone annuo posto a base di gara attualizzato all'anno 2023 di € 44.041 (Euro quarantaquattromilaquarantuno). In caso di discordanza fra cifre e lettere, prevarrà



l'importo offerto in lettere.

Contenuto Busta D – “Sostenibilità dell’offerta”

La Busta D deve contenere (un piano economico asseverato da commercialista iscritto all'albo) che giustifichi la sostenibilità economica dell'offerta, considerato l'impegno economico comprensivo delle manutenzioni, eventuali interventi previsti, nonché il canone demaniale offerto, con specifico riferimento alla durata di 8 anni della concessione.

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenga, assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi per presentare le integrazioni o i chiarimenti richiesti.

Si avverte che verrà aperta la “Busta D” del solo concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Presentazione delle offerte, integrazioni e regolarizzazioni

Il canone offerto dovrà rimanere segreto fino all'apertura della busta C. La mancata separazione del contenuto delle singole Buste, come indicato nel presente disciplinare, e l'inserimento del valore del canone annuo offerto o di qualsiasi elemento che consenta di desumerlo in documenti diversi dal modello D contenuto nella busta C, costituirà causa di esclusione.

Potranno essere oggetto di soccorso istruttorio esclusivamente le dichiarazioni fornite con il MODELLO C – DICHIARAZIONE, tutte le altre dichiarazioni sono ritenute essenziali e la loro mancanza o irregolarità costituirà causa di esclusione. AdSP, in caso di soccorso istruttorio, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la formula generale

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*



Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che presenterà la miglior proposta, valutata sulla base dei punteggi ottenuti come di seguito indicato

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	<p><u>elemento P - PROPOSTA PROGETTUALE</u></p> <p><i>Sotto criteri:</i></p> <p><i>P1 – valutazione del piano di utilizzo della concessione nel rispetto della finalità della concessione demaniale, con descrizione della destinazione d’uso dei locali e attrezzature presenti in sito, servizi offerti, nonché illustrazione di eventuali interventi, a carico del concessionario, rivolti a migliorare i servizi resi agli utenti.</i></p> <p><i>P2) valutazione in merito alla relazione inerente il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del compendio oggetto di concessione con descrizione degli interventi;</i></p>	<p><i>P1 max = 40</i></p> <p><i>P2 max = 30</i></p>
2	<p><u>elemento C – IMPORTO DEL CANONE ANNUO OFFERTO IN RIALZO SULLA MISURA BASE DI CANONE ANNUO DI EURO 44.041 (Euro quarantaquattromilaquarantuno</u></p>	<p><i>Pmax = 30</i></p>

Considerata la puntualità e la concretezza dei sottocriteri per l’attribuzione dei coefficienti e sempre che il numero delle offerte valide sia pari ad almeno tre, verrà applicato, per la valutazione di ogni subcriterio, il metodo del confronto a coppie, che non prevede, per sua stessa natura, alcuna motivazione da parte della Commissione giudicatrice.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti passaggi:

Ogni commissario procede al confronto a coppie nel seguente modo:

- Confronta a due a due il subcriterio di valutazione (di cui alla griglia precedente) di tutti i concorrenti;
- Assegna un punteggio da 1 a 6 secondo la scala semantica di
 - Punti 1 = parità;
 - Punti 2 = preferenza minima;
 - Punti 3 = preferenza piccola
 - Punti 4 = preferenza media;
 - Punti 5 = preferenza grande;
 - Punti 6 = preferenza massima;
- Al termine dei confronti, ciascun commissario somma i punti derivanti dal confronto a coppie per ogni concorrente; quindi, individua il punteggio massimo raggiunto e trasforma il punteggio di ogni singolo concorrente in coefficiente variabile tra zero e uno mediante la formula:

$$\frac{\text{punteggio } i\text{-esimo}}{\text{punteggio massimo}}$$

- Per ciascun concorrente e per ogni subcriterio, la Commissione procede al calcolo del coefficiente medio attribuito dai singoli Commissari e procede all'attribuzione del punteggio moltiplicando detto coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per il subcriterio analizzato.
- La somma dei punteggi raggiunti per ogni subcriterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione al criterio qualitativo e da detto punteggio discenderà la graduatoria provvisoria.

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione del criterio qualitativo.

Elemento C – importo del canone annuo offerto in rialzo sulla misura base di canone annuo di euro 44.041 (Euro quarantaquattromilaquarantuno (max punti 30))

Sarà preferito il canone annuo maggiore offerto.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento C la Commissione attribuisce il coefficiente di 1 (uno) all'offerta di importo maggiore, assegnando agli altri offerenti il coefficiente risultante dall'applicazione della formula:



Canone annuo offerto dal concorrente i-esimo

Canone annuo max offerto dai concorrenti

I coefficienti così attribuiti saranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnabile **di 30 punti**. L'offerta del canone annuo di importo inferiore rispetto a quello posto a base di gara determinerà l'esclusione del concorrente.

Nel rispetto dei tempi e delle fasi della procedura, così come articolata nel successivo "Art. 6 – LAVORI DELLA COMMISSIONE", la Commissione giudicatrice procederà quindi alla somma dei punteggi ottenuti per i criteri di valutazione delle offerte e stenderà la classifica definitiva, sulla base della quale potrà essere individuato il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo e procedere, quindi, solo nei suoi confronti, all'apertura della Busta D.

Qualora le offerte valide siano inferiori a tre, la Commissione non procederà al confronto a coppie, ma, limitatamente ai due sottocriteri attribuirà i punteggi assegnando i coefficienti in modo discrezionale; in tal caso la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, secondo la seguente scala semantica:

- Puntaggi da 0,75 a 1 = eccellente;
- Puntaggi da 0,50 a 0,74 = ottimo;
- Puntaggi da 0,25 a 0,49 = discreto;
- Puntaggi da 0,01 a 0,24 = sufficiente;

Resteranno invece invariati i criteri per l'attribuzione del punteggio all'elemento C (canone annuo offerto).

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida a seguito della verifica della documentazione presentata. In tal caso la Commissione non procederà all'attribuzione dei punteggi.

Art. 6 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. Successivamente allo scadere dei termini di ammissione delle offerte, la Commissione di gara, nominata con apposito Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, procederà in



seduta pubblica all'apertura dei plichi, (il giorno e l'ora di apertura verranno comunicati ai concorrenti via pec) presso la sede dell'AdSP, in via del Molo 1 – La Spezia, nonché all'esame ed alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa".

2. La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta B "Proposta Progettuale" allo scopo di accertare la presenza della documentazione richiesta.

3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà le proposte di cui al punto precedente e attribuirà i punteggi – secondo quanto previsto all'Art. 5 della presente procedura.

4. Terminata l'attribuzione dei punteggi e la stesura della graduatoria, la Commissione procederà, dunque, in seduta pubblica, a rendere note le eventuali esclusioni delle offerte, a dare lettura dei punteggi attribuiti.

5. In tale seduta pubblica la Commissione aprirà la busta la Busta C "Offerta economica" e procederà ad assegnare il punteggio previsto per l'Elemento C – importo del canone annuo offerto in rialzo sulla misura base di canone annuo di euro 44.041 (Euro quarantaquattromilaquarantuno, secondo quanto sopra stabilito).

6. La Commissione provvederà quindi a stendere la graduatoria definitiva.

7. Nella medesima seduta, la Commissione procederà anche all'apertura della Busta D limitatamente al solo concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. Solo successivamente, in seduta riservata, procederà alla sua valutazione in termini di sostenibilità dell'offerta economica.

8. La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida a seguito della verifica della documentazione presentata. In tal caso la Commissione non procederà all'attribuzione dei punteggi.

9. Dell'esito delle attività della commissione e della classifica dei concorrenti verrà data comunicazione via PEC.

10. Il concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche in persona dei legali rappresentanti oppure di persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

11. L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicare la presente gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

12. Il procedimento si conclude con la individuazione della migliore offerta e l'aggiudicazione provvisoria.

Art. 7 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DEL TITOLO CONCESSORIO

Al fine di procedere all'aggiudicazione l'Autorità di Sistema Portuale effettuerà le verifiche ed i



controlli in capo all'aggiudicatario.

Il rilascio della concessione è, in ogni caso, subordinato al parere del Comitato di Gestione ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 punto 3 lett. m) della Legge 84/94 e s.m.i. e dell'art. 9 punto 5 lett. f). Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva il titolo concessorio entro i termini che verranno assegnati dall'Autorità di Sistema Portuale, la stessa si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario della gara, al fine del rilascio del titolo concessorio, dovrà provvedere alla presentazione del Modello Domanda D1 - Domanda di concessione - tramite Do.Ri. (da consegnare in formato cartaceo e file xml) gestito dal portale del Ministero (www.mit.gov.it) attraverso il link "Accesso al sistema" – Utenti privati". Dovranno inoltre essere consegnate le seguenti planimetrie, in scala adeguata, a firma di tecnico abilitato e controfirmate dal concessionario:

- n. 4 copie planimetria generale di inquadramento dell'area;
- n. 4 copie planimetria relativa al compendio in concessione con identificativi Do.Ri e relative superfici e volumetrie. L'aggiudicatario dovrà altresì prestare idonea fidejussione pari ad un importo risultante dalla moltiplicazione del canone annuo offerto, moltiplicato per il coefficiente 2,50, a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione.

Detta cauzione, in alternativa al deposito in numerario, potrà essere costituita nel seguente modo:
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La stessa dovrà essere rilasciata da Aziende di Credito / Imprese di Assicurazione iscritte all'IVASS e dovrà contenere le seguenti "condizioni particolari" esplicitamente accettate e debitamente sottoscritte dalle parti contraenti, in deroga alle "Condizioni Generali":

- a) la garanzia deve essere prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione demaniale marittima anche per inadempienze verificatesi prima del periodo di validità della fidejussione o polizza purchè l'Autorità di sistema portuale ne abbia avuto notizia durante la sua validità;
- b) la garanzia sarà vincolata a favore di questa Autorità di sistema portuale fino a quando quest'ultima non restituirà il documento originale o emetterà apposita dichiarazione di svincolo;
- c) l'intendimento da parte dell'Azienda di Credito / Impresa di Assicurazioni, di non procedere al rinnovo della fidejussione/polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, sia comunicato all'Autorità di sistema portuale almeno 6 mesi prima per consentire la costituzione, da parte di codesto concessionario, di altra idonea garanzia;
- d) il mancato o ritardato pagamento del premio o di supplementi di premio, non è opponibile all'Autorità di sistema portuale ai fini della validità della garanzia;
- e) l'Azienda di Credito / Impresa di Assicurazioni deve provvedere al pagamento dell'intera somma garantita entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Autorità di sistema portuale;
- f) l'Azienda di Credito / Impresa di Assicurazioni deve rinunciare al beneficio della preventiva



escussione di cui al 2° comma dell'articolo 1944 del Codice Civile.

g) qualsiasi controversia in merito alla fideiussione è sottoposta in via esclusiva ed inderogabile ex artt. 28 e 29 c.p.c. alla competenza del Foro della Spezia.

La citata fidejussione / polizza assicurativa dovrà inoltre contenere la firma del responsabile debitamente autenticata da Notaio oppure con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata la copia di un documento identificativo. Il concessionario dovrà inoltre stipulare:

- un contratto assicurativo, con primaria compagnia di assicurazione iscritta all'IVASS, che garantisca cose e persone da eventuali danni derivanti dall'esercizio delle attività concesse, con massimali RCT (responsabilità civile verso terzi) ed RCO (responsabilità civile verso i lavoratori) adeguati;
- un contratto assicurativo, con primaria compagnia di assicurazione, contro i danni ambientali che si dovessero eventualmente verificare all'interno della concessione;
- un contratto assicurativo, con primaria compagnia di assicurazione, contro i danni causati da incendio, da esplosione, da fulmine, da eventi atmosferici (bufere, tempeste, trombe d'aria, grandine, vento), da eventi catastrofali (terremoto, alluvione) e da eventi socio politici, per il valore di ricostruzione a nuovo delle pertinenze demaniali complete dei relativi impianti, delle spese peritali, oltre che delle spese necessarie alla demolizione e alla conduzione a discarica dei materiali che risultassero a seguito dell'evento;

Ai fini della stipula del titolo concessorio, l'aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti in conformità alle richieste che gli perverranno dall'Autorità di Sistema Portuale e nel rispetto dei termini assegnati.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta, rinunci alla concessione aggiudicatasi o non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, o non sottoscriva il titolo concessorio entro i termini che verranno resi noti dall'Autorità di Sistema Portuale, la stessa si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti.

Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di sospendere, reindire, non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i richiedenti possano vantare diritti conseguenti alla partecipazione alla presente procedura.

Art. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Ciascun soggetto partecipante potrà richiedere per iscritto chiarimenti sulla gara, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo <protocollo@pec.adspmarligureorientale.it> all'attenzione del Responsabile del Procedimento e indicando l'oggetto: gara per concessione compendio demaniale sito in calata Paita. Saranno ammesse esclusivamente richieste di chiarimento formulate per iscritto. Eventuali



pronunciamenti orali da parte di organi o dipendenti dell’Autorità non avranno alcun valore ai fini della gara e del rapporto con i concorrenti.

L’Autorità risponderà al richiedente, informando della risposta via pec anche gli altri concorrenti. Ai sensi e per gli effetti del R.E. 679/2016 si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Perfetti.

Il procedimento non può concludersi con un silenzio-assenso, ma solo con un provvedimento espresso di concessione demaniale ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e seguenti del Codice della Navigazione e relative norme del Regolamento per l’esecuzione del Codice della Navigazione.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

Art. 9 –RAPPORTO CONCESSORIO

Il rapporto concessorio verrà formalizzato con atto formale

Il Concessionario è inoltre tenuto ad osservare le prescrizioni ambientali reperibili nel sito dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale di cui è imposta la presa visione come condizione del rispetto degli obblighi della concessione demaniale.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all’atto di concessione sono a carico del Concessionario.

Allegati:

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODELLO B – DICHIARAZIONE SU BENE DEMANIALE

MODELLO C – DICHIARAZIONE

MODELLO D – OFFERTA

Planimetria beni oggetto di concessione

IL DIRIGENTE

Dott. Luca Perfetti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)