



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI COORDINATORI DEL SERVIZIO SOSTA, LIVELLO 1 DEL CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PIENO E PARZIALE

Sviluppo Turistico LERICI Srl
Sede Legale: Piazza Bacigalupi 9 LERICI (La Spezia) 19032
C. F. e P. I.: 01233150117
Tel. 0187 967 840 - www.sviluppoturisticoLERICI.eu

L'Amministratore Unico

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio Terziario Distribuzione e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento aziendale delle modalità di selezione ed assunzione del personale e ss.mm.ii.

VISTA la determinazione dell'Amministratore Unico n. 62/2023 del 06/04/2023 di indizione della presente selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata all'assunzione di Coordinatori del servizio sosta;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata all'assunzione di Coordinatori del servizio sosta, a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale, livello 1 del CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi.

Il profilo professionale ricercato si occuperà della gestione tecnica dell'impiantistica relativa agli strumenti di sosta, svolgendo, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- Gestione infrastruttura di pagamento della sosta (parcometri);
- Gestione tecnica, manutenzione e riparazione delle apparecchiature: controllo funzionamento parcometri e casse automatiche,

- ivi compresa la piccola manutenzione ordinaria, ad esempio sostituzione carta e sblocco moneta incastrata;
- Gestione vendite titoli di sosta tramite rete di rivenditori;
 - Gestione dei flussi di cassa e della contabilità inerente la sosta a pagamento: controllo ricavi derivanti da parcometri, in moneta, carte di credito, app dedicate e vendita prepagati della sosta ai rivenditori;
 - Gestione del personale ausiliario della sosta: attività di definizione turni di lavoro, ferie, ecc....

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.
Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale).
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.
- Comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi, anche non continuativi, sia full time che part time, svolta con la mansione del profilo oggetto della selezione (Coordinatore del servizio sosta) o mansione analoga, maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi e anche se svolti presso diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o diverse Società a partecipazione pubblica e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura. Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

- Patente di guida di categoria B in corso di validità

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società **nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso**, cliccando su uno specifico link e **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 maggio 2023**. Fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "**Invia candidatura**".

Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Articolo 4 - Cause di esclusione

La Commissione esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute avvalendosi della società incaricata.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

- 3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 4) la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- 5) il mancato superamento della eventuale prova preselettiva e delle prove selettive.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Sistemi di funzionamento, manutenzione e riparazione delle apparecchiature automatiche per la gestione di parcheggi
- Disposizioni in materia di titoli di sosta, con particolare riferimento alla vendita e alla cessione dei titoli, alla fatturazione, e alle sanzioni
- Normativa oggetto del Codice della strada, con particolare riferimento alle sezioni che disciplinano la sosta
- Nozioni sulla normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679")
- Principi di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Normativa oggetto del Testo Unico del Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti di Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di rapporto di lavoro, orario di lavoro, ferie e permessi
- Toponomastica del territorio del Comune di Lerici
- Lingua inglese (conoscenza ascrivibile ad un livello B1)
- Principali applicativi informatici (word, excel, access, posta elettronica, internet)

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da 3 membri esperti sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento e potrà essere coadiuvata da 1 membro aggiunto esperto nel reclutamento e gestione delle risorse umane e/o nella psicologia del lavoro.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente avviso:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive autodichiarazioni relative ai requisiti tutti di partecipazione;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- eventuale esclusione del candidato.

Articolo 7 – Prove selettive

La selezione è espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- **prova preselettiva**, ai fini dell'ammissione alla prova teorico-pratica. La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**.

Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

- **prova teorico-pratica**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. La prova consiste nella

simulazione di interventi tecnici e/o nell'esecuzione di attività e procedimenti tipici del presente profilo professionale messo a selezione e attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potrà essere valutata l'attività di gestione tecnica (funzionamento e manutenzione) dell'infrastruttura di pagamento e la redazione di report tramite applicativi informatici.

La prova teorico-pratica si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova teorico-pratica. La prova consiste in un colloquio tecnico volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche. Inoltre, in relazione al profilo messo a selezione, saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability). La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova teorico-pratica;
- **30** per la prova orale.

Articolo 8 – Titoli di preferenza/precedenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati nella candidatura on line.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene sul sito internet istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito del Comune di Lerici <http://www.comune.lerici.sp.it>

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email: **selezionestiprofilo2@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **12 maggio 2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

La comunicazione del calendario delle prove d'esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società **<https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it>** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) costituisce causa di esclusione dalla selezione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale, **per un totale massimo di 60 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione

sul sito internet di Sviluppo Turistico Lerici, fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, che avverranno a seconda delle esigenze aziendali.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze aziendali, a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o parziale, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ogni candidato nominato deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e a n. 2 offerte di assunzione a tempo determinato, comportano la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Commercio Terziario Distribuzione e Servizi.

La Società sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è Sviluppo Turistico Lerici Srl, con sede legale in Piazza Bacigalupi, 9 e sede operativa in via Gerini 13 - 19032 Lerici (SP), nella figura dell'Amministratore Unico Sig. Massimo Gianello; PEC: sviluppoturisticolerici51@legalmail.it; E-mail: svilup51@sviluppoturisticolerici.191.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it.

Articolo 13 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sanfedele Gianna.

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Lerici, 17 Aprile 2023

L'Amministratore Unico
Sig. Massimo Gianello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)